

■ 강서한강자이타워 소유권이전 절차 안내

- 입주지정기간만료(2013.8.14)로 인해 **주1회** 서류 불출로 진행 절차가 변경되었습니다.

해당기간 외엔 접수 및 불출 불가하오니 기간 엄수 부탁드립니다.

매주 수요일까지(①~③ 절차 해당) 접수건 → 목요일 서류 불출(④~⑤ 절차 해당)

※ 접수절차기간외 서울시자금대출일경우, GS분양사무소 사전 협의 후 진행하시기 바랍니다.

● 계약자(법무사사무소) ↔ GS건설

담당	계약자(법무사사무소)
내 용	1. 소유권이전 대상 부동산 내역 작성 2. 소유권이전등기신청서 작성
참 고	<붙임1 : 문서 >

①
소유권이전 대상
부동산 내역, 및
이전등기신청서
Fax 발신

담당	GS건설 : 채 건형氏 Tel : 02-3663-5503 Fax : 02-3663-0029
내 용	계약자 확인 및 잔금완납 확인

소유권이전
서류 수취

⑤

②

소유권이전
요청서발송

④ 소유권이전
서류 전달

● 계약자(법무사사무소) ↔ 무궁화신탁

담당	계약자 (법무사사무소)
내 용	위임장 작성
참 고	<붙임2 : 위임장 샘플 참조 >

③
위임장 한글
파일로 메일 발신

담당	무궁화신탁 : 임 태희 차장 02-3456-0024 jt0080@mghat.com
내 용	소유권 이전 사항 확인 및 매도인감 발부

* 주1 : 기존 **위임장<붙임2>** 양식을 변경하여 새로 작성하였습니다. 위임장 전송시 화일명을
000호 홍길동 위임장.hwp로 변환하여 전송하여 주시기 바랍니다.